

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 46 DEL 04/05/2023

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACILITY MANAGEMENT ALL’INTERNO DEL COMPLESSO IMMOBILIARE DENOMINATO “CENTRO COMICENT”, - LOTTOUNICO CIG 96934621E6 CUP: G38H23000140005.

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la Delibera dell’Amministratore Unico dell’Azienda Speciale Mercato dei Fiori della Toscana (Mefit) n. 7 del 27 febbraio 2023, con la quale ha preso avvio la procedura di gara europea per l’affidamento dei servizi in oggetto;

RICHIAMATA la propria determinazione a contrarre n. 26 del 03/03/2023, con la quale è stata indetta la gara per l’affidamento dei servizi in oggetto mediante procedura aperta ai sensi dell’articolo 60 del Dlgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che la gara sarà condotta in modalità telematica tramite la piattaforma del “Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)” e sarà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’articolo 95 comma 2 e comma 6 del Dlgs. n. 50/2016;

VALUTATO che:

- risulta scaduto, sulla piattaforma START, il termine ultimo utile per la presentazione telematica dei plichi contenenti l’offerta fissato alle ore 13 del giorno 20 aprile 2023 e pertanto, ai sensi dell’articolo 77 comma 7 del Dlgs. n. 50/2016, è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della Commissione di Gara;
- gli articoli 77 e 216 comma 12 del Dlgs. n. 50/2016 fino all’adozione della disciplina in materia di iscrizione all’albo dei componenti delle commissioni giudicatrici istituito presso l’ANAC, continuano a riconoscere all’organo della stazione appaltante il compito di nominare la commissione;

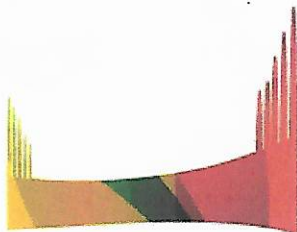
DATO ATTO che sono state acquisite le disponibilità ed individuati quale presidente la Dott.ssa Alessandra Galligani, dirigente del Comune di Pescia, e come membri la rag. Paola Nerucci del Comune di Pescia ed il per. agr. Gian Marco Lazzerini del Comune di Pescia, dei quali sono stati acquisiti i curricula e le dichiarazioni sostitutive rese in ossequio al disposto di cui all’articolo 53 bis comma 1 lettera c) del Dlgs. n. 50/2016

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del T.U.E.L. 267/2000, il Dlgs.n. 50/2016 e le linee guida ANAC;

DETERMINA

I) di costituire la Commissione di gara per l’affidamento del servizio di Facility management all’interno del complesso immobiliare denominato “Centro Comicent”, nominando a farne parte quali componenti - oltre al dirigente Dr.ssa Alessandra Galligani del Comune di Pescia in funzioni di presidente, i dipendenti del Comune di Pescia rag. Paola Nerucci e per. agr. Gian Marco





**MERCATO
FIORI PIANTE
TOSCANA**

Città di Pescia

Lazzerini, e che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte da un membro della Commissione di gara stessa;

II) di pubblicare il presente atto ed i curricula dei membri facenti parte della commissione giudicatrice nell'apposita sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale www.mercatodeifloridellatoscana.it, in virtù dell'articolo 29 del Dlgs. n. 50/2016.

Il DIRETTORE
Dr Gian Luca Incerpi



MERCATO DEI FIORI DELLA TOSCANA
A.S.
MeFIT
AZIENDA SPECIALE

---O---



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Alessandra Galligani**
Indirizzo(i) Piazza Mazzini, 1
Telefono(i) 0572 492315
Fax
E-mail a.galligani@comune.pescia.pt.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 01-03-1958
Sesso F

Occupazione desiderata/Settore professionale

Dirigente ente locale

Esperienza professionale

Date	Dal 01.01.2020 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del Servizio 2 "Servizi alla persona e gestione del territorio Comune di Pescia
Principali attività e responsabilità	Dirigente Lavori Pubblici, Urbanistica, Sviluppo Economico, Protezione Civile, Pubblica Istruzione; Sociale
Date	Dal 01.11.2019 al 31.12.2020
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico aggiuntivo quale Direttore del Me.Fi.T. (Mercato dei Fiori Toscana)
Principali attività e responsabilità	Direttore del mercato fiori e piante
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda speciale Me.Fi.T. via Salvo D'Acquisto, Pescia
Tipo di attività o settore	Dirigenza amministrativo/gestionale Mercato floricolo-vivaistico
Date	Dal 01.01.2017 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del Servizio Gestione del Territorio; dirigente Lavori Pubblici, Urbanistica, Sviluppo Economico, Protezione Civile;
Principali attività e responsabilità	Comune di Pescia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dirigenza area tecnico/amministrativa
Tipo di attività o settore	
Date	Dal 01.01.2013 al 31-12-2016
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Servizio provveditorato e Pubblica Istruzione
Principali attività e responsabilità	Dirigente servizi educativi, economati, gare e appalti, gestione amministrativa del patrimonio, contenzioso legale, contratti dell'ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pescia (PT)
Tipo di attività o settore	Dirigenza area amministrativa
Date	01-01-2010 al 31.12.2012
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Servizio alla Cittadinanza Comune di Pescia
Principali attività e responsabilità	Dirigente Servizi Sociali, Culturali, Educativi, Sport e Turismo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pescia

Tipo di attività o settore | Dirigenza area amministrativa
Date | 15-01-2007 al 31-12-2009
Lavoro o posizione ricoperti | Direttore Istituzione Comunale "Socialità, Cultura, Educazione e Sport"
Principali attività e responsabilità | Direttore Servizi Sociali, Culturali, Educativi, Sport e Turismo
Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Pescia
Tipo di attività o settore | Dirigenza area amministrativa
Date | 30-12-2001 al 14-01-2007
Lavoro o posizione ricoperti | Dirigente Servizio "Affari Generali"
Principali attività e responsabilità | Dirigente Segreteria generale, Protocollo e Archivio, Personale, Contratti, Servizi Demografici ed Elettorale, Turismo, Sport, Polizia Municipale – Incarico di Vice Segretario
Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Pescia
Tipo di attività o settore | Dirigenza area amministrativa
Date | 01-05-1991 al 29-12-2001
Lavoro o posizione ricoperti | Funzionario Amministrativo
Principali attività e responsabilità | Coordinamento unità operativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Pescia
Tipo di attività o settore | Servizi Demografici ed Elettorale – Segreteria Sottocommissione Elettorale Circondariale
Date | 1988 – 1990
Lavoro o posizione ricoperti | Insegnante di materie giuridiche
Principali attività e responsabilità | Insegnamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto privato "Kennedy"
Tipo di attività o settore | Insegnamento
Date | 1977 – 1988
Lavoro o posizione ricoperti | Organizzazione e gestione struttura alberghiera
Principali attività e responsabilità | Collaborazione nell' azienda di famiglia
Nome e indirizzo del datore di lavoro | Pietro Galligani
Tipo di attività o settore | Alberghiero

Istruzione e formazione

Date | 29-10-1986
Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in Scienze Politiche
Principali tematiche/competenze professionali possedute | Indirizzo politico – internazionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università di Firenze
Date | 07-1977
Titolo della qualifica rilasciata | Maturità scientifica
Principali tematiche/competenze professionali possedute | Indirizzo scientifico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo scientifico Salutati – Montecatini Terme

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

Inglese	B2	B2	A2	A2	B2
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

FIRMA



ALESSANDRA
GALLIGANI
08.05.2023
07:44:35
GMT+00:00

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NERUCCI PAOLA**
Indirizzo
Telefono **0572492213**
Fax
E-mail **p.nerucci@comune.pescia.pt.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 24/01/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 20/12/1982 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pescia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione locale
- Tipo di impiego Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 01/01/2020 ad oggi Economo Comunale e responsabile Affari Generali
 - Dal 01/01/2017 al 31/12/2019 responsabile U.O. Segreteria
 - Dal 01/01/2013 al 31/12/2016 Economo Comunale
 - Dal febbraio 2011 al 31/12/2012 istruttore amm.vo presso Ufficio ragioneria
 - Dal 10/09/1990 al febbraio 2011 istruttore amm.vo presso l'ufficio economato in supporto dell'economo com.le
 - Dal 20/12/1982 al 10/09/1990 agente di polizia municipale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [anno scolastico 1980-1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale "F.Pacini" di Pistoia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Tecnico Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Possiedo ottime competenze comunicative e di interazione con colleghi, acquisite durante l'esperienza professionale dovendo costantemente confrontarmi con il personale da me gestito.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione ufficio Economato e Provveditorato.

Funzioni di assistenza ed adempimenti relativi in ordine ai contratti a rogito del Segretario Generale nei quali l'Ente è parte interessata, comprese le relative registrazioni.

Coordinamento e gestione degli uffici: segreteria, messi, protocollo e portineria.

Gestione servizi cimiteriali, assicurativi e postali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità nell'uso dei programmi informatici di video scrittura, fogli di calcolo, data base, internet, posta elettronica sia con sistemi operativi di Windows sia programmi in dotazione all'ente in cloud specifici per le mansioni assegnate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente cat.B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
GIAN MARCO LAZZERINI

Data di nascita
10/07/1957

Telefono
0572492248

Telefono cellulare
3382716851

Indirizzo posta elettronica
gm.lazzerini@comune.pescia.pt.it

Indirizzo Pec
gmlazzerini@pec.it

Incarico attuale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
1976-1977
- Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione
Istituto Tecnico Agrario di Pescia
- Qualifica conseguita
Diploma di Perito Agrario

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
1980-1982
- Nome e indirizzo del datore di
lavoro
Regione Toscana – Formazione Professionale
- Tipo di azienda o settore
Ex Struttura Ospedaliera Ville Sbertoli – Pistoia
- Tipo di impiego
Insegnante in corsi di Formazione Professionale

- Date (da – a)
1983-1991
- Nome e indirizzo del datore di
lavoro
Regione Toscana – c/o Associazione Intercomunale n.7 Valdinevole
- Tipo di azienda o settore
Formazione Professionale e Agricoltura
- Tipo di impiego
Insegnante Progettista
- Principali mansioni
e responsabilità
Responsabile gestione corsi di Formazione Professionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

1991-2005

Amministrazione Provinciale di Pistoia

Pubblico

Responsabile Ufficio gestione dei Fondi CEE nel settore Agricoltura per la Provincia di Pistoia.

Responsabile dell'Ufficio SIT (Sistemi Informativi Territoriali) della Provincia di Pistoia

2005-2014

Amministrazione Comunale di Pescia (PT)

Urbanistica e Edilizia Privata

Responsabile Gestione Informatizzata Cartografia (Piano Regolatore Comunale, Piano Strutturale e successive varianti ecc. ecc.)

2014-2023

Amministrazione Comunale di Pescia

Ufficio SUAP e Sviluppo Economico

Responsabile gestione Ufficio

ITALIANO

[FRANCESE]

[buono]

[buono]

[eccellente]

[INGLESE]

[elementare.]

[elementare.]

[elementare.]

Ottime capacità professionali nell'uso dei programmi informatici di video scrittura, fogli di calcolo, data base, internet, posta elettronica.

Ottime capacità professionali nell'uso di programmi informatici relativi ai sistemi GIS (Geografic System Information) per la geolocalizzazione dei sistemi informativi territoriali (es. ArcView, ArcGis, ecc.)

Ottime capacità professionali nell'uso dei programmi informatici di Grafica e disegno tecnico

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum Vitae in base all'art.13 GDPR 679/16. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).